**Кейс наставника**

**1.Пояснительная записка**

Наставничество – универсальная технология передача опыта, знаний, формирования навыков, компетенций молодого специалиста.

**Цели и задачи наставничества**

**Цель -** оказание помощи молодым учителям в их профессиональной адаптации и профессиональном становлении.

**Основные задачи:**

* привить молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов в учреждении образования;
* ускорить процесс профессиональной адаптации педагога и развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
* способствовать успешной адаптации молодых специалистов к корпоративной культуре, правилам поведения в образовательной организации.

**Приложения:**

1. Приложение 1. «Анкета для молодых педагогов»
2. Приложение 2. «Рекомендации по проведению родительских собраний»

**2.Описание набора и способов использования профессионального инструментария**

**Целевая модель наставничества** – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

**Документы, регламентирующие деятельность наставничества в общеобразовательной организации**:

1.Локальные акты

-Приказ о внедрении целевой модели наставничества, дорожная карта, положение о наставничестве, программа целевой модели наставничества.

-Приказ № 190 от 30.08.23г наставничество.

**Информационно-методическое сопровождение работы педагога-наставника:**

-диагностический инструментарий (анкеты);

-индивидуальный план работы с молодым педагогом.

**Критерии эффективности практики наставничества «Из рук в руки»:**

-улучшение и позитивная динамика образовательных результатов;

-оптимизация процессов общения;

-повышение уровня самооценки молодого педагога;

-степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности.

**Ожидаемые результаты наставничества:**

-закрепление молодого специалиста в коллективе общеобразовательной организации;

-формирование у молодого педагога потребности в непрерывном образовании;

-организация системы методической поддержки молодого учителя.

**Нашу работу я выстроила в три этапа:**

1-й этап – адаптационный. Наставник выявляет недостатки в умениях и навыках молодого специалиста, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагога, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Выбор форм работы с молодым специалистом начала с вводного анкетирования, где педагог указал свои трудности, проблемы в работе (приложение 1). По итогам анкетирования определили совместный план работы.

1. Адаптация к новым условиям трудовой деятельности (сентябрь-октябрь);
2. Сближение с коллективом (в течение года);
3. Осуществление ролей «учитель», «классный руководитель» (в течение всего года);
4. Осознание необходимости самообразования (в течение года)
5. Изучение опыта коллег (в течение года);
6. Внедрение в свою работу новых образовательных технологий (в течение года);
7. Осознание необходимости педагогического роста (участие в семинарах, выступления с докладами на заседаниях ШМО и РМО, взаимопосещение уроков, участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства, прохождение курсовой подготовки);
8. Формирование собственной системы работы (апрель-май);
9. Оценка работы (май);

Мною осуществлялось консультирование по следующим вопросам:

1. Ведение школьной документации (классный журнал, ученические тетради, выставление оценок в дневники)

2. Рекомендации по выбору темы самообразования

3. Составление поурочного планирования

4.Собеседование по методике проведения современного урока

5. Использование современных педагогических технологий

6.Типы, виды, формы урока

7. Способы контроля достижений учащихся (портфолио учащихся)

Особое внимание уделялось работе с родителями. Были даны рекомендации по организации родительских собраний, тематики и форм проведения (приложение 2). Вместе с молодым педагогом было проведено родительское собрание по теме «Я - первоклассник».

За истекший период времени Абаева Алина Сергеевна выполнила большой объём работы, посещая уроки коллег, мои уроки, заседания ШМО, РМО, приняла участие в работе проблемной группы «Функциональная грамотность». В октябре 2023года Алина Сергеевна участвовала в Региональном этапе конкурса профессионального мастерства «Педагогический дебют-23», в номинации «Молодой педагог», заочный этап.

1. Приложение 1



Приложение 2

**Памятка для молодых специалистов**

# "Правила проведения родительского собрания"

1. День проведения родительского собрания следует выбирать заранее с учетом занятости родителей (законных представителей) детей.

1. Для обеспечения явки родителей на собрание необходимо разместить объявление в приемной, а также изготовить индивидуальные приглашения. Рассылка информации о предстоящем мероприятии по электронной почте допускается в том случае, если в группе принята такая форма взаимодействия с родителями.

1. Тема встречи должна быть актуальной для всех родителей. Вопросы, касающиеся отдельных детей, решаются в индивидуальном порядке.

1. В соответствии с темой собрания следует изготовить памятки с советами и рекомендациями.

1. Размещение родителей в ходе проведения собрания должно быть максимально удобным для всех присутствующих.

1. В ходе проведения родительского собрания следует соблюдать регламент, который необходимо

огласить в самом начале встречи.

1. Для снятия напряжения, создания атмосферы доброжелательности, знакомства родителей (если они еще недостаточно хорошо друг друга знают) следует использовать игры и групповые формы организации взаимодействия.

1. Для того чтобы встреча была продуктивной следует четко продумать ее структуру и содержание, а также составить подробный конспект.

1. Для того чтобы узнать, насколько темы и содержание родительских собраний отвечают

требованиям родителей, в конце мероприятия им можно предложить соответствующую анкету.

1. Итогом любого родительского собрания должно быть принятие конкретных решений.